

REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO NA ROK 2019/2020 ZESPOŁU SZKOŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W RUDNEJ

§ 1 Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny (BP) jest finansowany ze środków szkoły, o których wykorzystaniu mogą decydować wspólnie uczniowie Szkoły. Wysokość środków BP wynosi 1500 złotych.
2. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności szkolnej w rozwój Szkoły poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów uczniowskich są:
 - 1) uczniowie Szkoły,
 - 2) nauczyciele Szkoły,
 - 3) kierownictwo Szkoły,
4. Projekty zgłaszane do BP muszą mieścić się w zakresie kompetencji władz Szkoły. Ponadto muszą:
 - 1) być zgodne z prawem i Statutem Szkoły,
 - 2) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne,
 - 3) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości Szkoły,
 - 4) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 1500 zł.
6. Nie wprowadza się ograniczenia przedmiotowego projektów. Proponowane działania mogą zatem dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym” (np. infrastrukturalnym), jak i „miękkim” (np. wydarzenia, działania o charakterze społecznym lub kulturalnym).
7. Realizacja budżetu partycypacyjnego Szkoły na rok 2020 obejmuje następujące etapy:
 - 1) opracowywanie projektów i zgłaszanie projektów – od 30.01.2020r. do 26.02.2020r.
 - 2) weryfikacja i wybór najlepszego/najlepszych projektów – od 27.02.2020 r. do 06.03.2020 r.,
 - 3) ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji – 09.03.2020 r.,

§ 2 Opracowywanie i zgłaszanie projektów

1. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić więcej niż jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego. Wzór formularza stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Do formularza zgłoszeniowego

autor/autorzy/ muszą dołączyć skan listy poparcia, zawierającej podpisy co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania. Autorzy projektu nie mogą być osobami popierającymi własny projekt. Osoby popierające wniosek mogą podpisać się pod dowolną liczbą projektów. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wnioski należy złożyć u opiekunów Samorządu Uczniowskiego .
5. Krótki opis projektu – opis działań i efekty.
6. Do opisu projektu powinien być dołączony wstępny kosztorys.

§ 3 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja projektu dokonywana jest przez Komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch opiekunów Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) dyrektora Szkoły.
3. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy formularz został poprawnie wypełniony oraz czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddawany jest weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust.4 oraz § 1 ust.5,
 - 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
 - 3) analizę kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu,

§ 4 Promocja projektów i głosowanie

1. Autorzy projektów mają prawo do promocji i prezentacji projektów.
2. Każdy uczeń ZS CKR w Rudnej, każdy nauczyciel bierze udział w głosowaniu oddając 1 głos na projekt.
3. Głosowanie będzie tajne.
4. Na podstawie końcowych wyników głosowania Komisja ds. BP tworzy listę rankingową projektów.
5. Projekt lub projekty wybrane do realizacji zostają wpisane do budżetu Szkoły i po zatwierdzeniu przez dyrekcję oraz księgową Szkoły będą realizowane.