

**PROCEDURA WYDAWANIA ŚWIADECTW
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W RUDNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

W związku z obowiązującymi ograniczeniami spowodowanymi epidemią, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły świadectwa szkolne będą wydawane zgodnie z przedstawioną poniżej procedurą:

1. Do dnia 25 czerwca do godz.14.30, wychowawcy przygotowują pakiety dokumentów do wydania uczniom i absolwentom. Pakiet obejmuje świadectwo ukończenia szkoły, lub świadectwo promocyjne nagrody, dyplomy, listy pochwalne, gratulacyjne a w przypadku absolwentów również dokumenty składane przez nich przy przyjęciu do szkoły
2. Świadectwa wydawane będą 26 czerwca 2020 r. przez wychowawców klas, w miejscu i w godzinach ustalonych indywidualnie dla każdej klasy w punkcie 8.
3. Po odbiór świadectwa wraz z dokumentami nie może zgłosić się uczeń objęty kwarantanną lub izolacją albo mający objawy choroby zakaźnej.
4. Przed odbiorem świadectwa uczeń powinien:
 - rozliczyć się z kluczyka od szafki jeśli (jeśli w szafce znajdują się jakieś rzeczy to należy je odebrać, odbiór rzeczy będzie się odbywał indywidualnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w punkcie 8.
 - zwrócić książki wypożyczone z biblioteki szkolnej (książki należy włożyć do woreczka wewnątrz zostawić kartkę z imieniem i nazwiskiem i klasą, tak przygotowane książki złożyć w wyznaczonym do tego miejscu)
 - uregulować opłaty z tytułu korzystania z internatu i stołówki szkolnej
 - uczniowie mieszkający w internacie szkolnym odbierają rzeczy osobiste pozostawione w internacie
5. Absolwenci i uczniowie, którzy przyjdą po odbiór świadectwa, zobowiązani są:
 - wejść na teren szkoły w maseczce zakrywającej usta i nos oraz w rękawiczkach;
 - ustawić się w miejscach wyznaczonych z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu od innych osób;
 - zdezynfekować ręce przed odbiorem pakietu dokumentów;
 - sprawdzić swoje dane na świadectwie i dokumentach;

6. Absolwenci potwierdzają podpisem odbiór świadectwa i dokumentów, a także składają podpis w Księdze absolwentów ;

7. Osoby odbierające świadectwa wchodzi i wychodzą z budynku pojedynczo

8. Miejsce i godziny wydawania dokumentów:

Oddział	Godziny wydawania świadectw	Numer klasy
III BSIS	9.00 – 9.30	1
III T	9.30 – 10.30	7
II T	10.30 – 11.30	3
I T ap	11.30 – 12.30	1
I T ag	12.30 – 13.30	2
I BSIS	9.00 – 9.30	8

proszę się postarać być punktualnie

9. O procedurze oraz terminach wydawania świadectw uczniowie zostaną poinformowani za pośrednictwem Dziennika elektronicznego. Procedura jest też zamieszczona na stronie www.zsckr-rudna.pl , w zakładce „Dla ucznia”.

Przedstawiona na Radzie Pedagogicznej Nr 12 dnia 29.05.2020

Ewa Janiszewska