*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 14/2020*

*Dyrektora*

*ZSCKR w Rudnej*

**Procedura dotycząca organizacji nauki zdalnej**

**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego   
w Rudnej**

1. **Założenia ogólne.**

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

* szkole **–** chodzi o szkoły i kurs kwalifikacyjny w Zespole Szkół CKR w Rudnej
* podmiotach szkoły – chodzi o nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów
* Statucie – chodzi o Statuty w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej
* dyrektorze – chodzi o dyrektora w Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej

1. **Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.**
2. **Organizacja nauczania i wychowania.**
   1. We wszystkich kwestiach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły znajdują zastosowanie zapisy Statutu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej.
   2. Ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
      i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się inny sposób kształcenia polegający na wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
   3. W okresie, o którym mowa, działalność szkoły jest ograniczona jedynie w zakresie bezpośredniego kontaktu pomiędzy wszystkimi podmiotami szkoły z uwzględnieniem szczególnych przypadków, które wymagają takiego kontaktu i wiążą się z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania szkoły.
   4. Formą kontaktu obowiązującą w okresie, o którym mowa, jest kontakt zdalny przy wykorzystaniu e-komunikatorów, tj.
3. e-dziennika dostępnego pod adresem:

https://uonetplus uzytkownik.vulcan.net.pl/powiatlubiński/,

1. poczty e-mail uczniów i nauczycieli (wykaz adresów nauczycieli stanowi *Załącznik Nr 1 do Procedury)* założonej przed szkolnego administratora w wg schematu *zsprudna\_nazwisko nauczyciela@wp.pl* (bez polskich znaków)
   1. W celu usprawnienia wykonywania zadań wprowadza się dodatkowe narzędzie ułatwiające pracę i współpracę pomiędzy wszystkimi podmiotami szkoły dostępne na platformie Microsoft Teams
   2. Nie ma możliwości wykorzystywania do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i innych związanych z działalnością statutową szkoły innych e-komunikatorów niż wskazane w punkcie 1.4 i 1.5
   3. W przypadku wystąpienia utrudnień, które mogą w sposób zdecydowany uniemożliwić realizację kształcenia zdalnego, należy o tym fakcie powiadomić dyrektora.
2. **Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami.**
   1. Współpraca pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami ukierunkowana jest na osiągnięcie optymalnych indywidualnych efektów dydaktyczno-wychowawczych i powinna mieć charakter systematyczny.
   2. Nauczyciel jest zobowiązany udzielać dodatkowych wyjaśnień dotyczących realizacji treści nauczania, wykonania zadań, form sprawdzenia wiadomości, oceniania, itp., jeżeli uczniowie bądź rodzice zwrócą się do nich z taką prośbą.
   3. Uczeń jest zobowiązany sumiennie wywiązywać się ze swoich obowiązków, w tym terminowo wykonywać polecenia nauczycieli i sumiennie się samokształcić.
   4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani na bieżąco śledzić frekwencję i postępy   
      w nauce swoich dzieci oraz pozostawać w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.
   5. Kontakty pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami musi mieć miejsce w formach wskazanych w pkt. II 1.4 i II 1.5 w czasie:
3. kiedy odbywają się e-zajęcia, czyli od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00   
   a 15.00,
4. podczas godzin konsultacji, których harmonogram stanowi *Załącznik Nr 2 do Procedury*
5. **Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.**
   1. Realizacja treści kształcenia odbywa się w oparciu o plan zajęć zamieszczony   
      w e-dzienniku i opracowany dla każdego oddziału.
   2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwa.
   3. Układ zajęć uwzględnia:
6. równomierne obciążenie ucznia w poszczególnych dniach tygodnia,
7. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, o ile nie wymagają one zblokowania w związku   
   z realizacją danego modułu w kształceniu zawodowym,
8. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania przez nich intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   1. Zajęcia prowadzi się z wykorzystaniem komunikatorów wskazanych w pkt. II 1.4 i 1.5.
   2. Nauczyciel planując pracę z młodzieżą musi uwzględnić zasady bezpiecznego   
      i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym łączyć przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych   
      i bez ich użycia.
9. **Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy   
   i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.**
10. **Monitorowanie postępów i weryfikacja wiedzy.**
    1. W zakresie monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i postępów zastosowanie mają zasady oceniania wewnątrzszkolnego określone w Statucie,   
       z tym, że nauczyciele dokonują modyfikacji technik diagnozowania uwzględniając możliwości wynikające z kształcenia na odległość.
    2. Nauczyciel odpowiednio wcześnie informuje uczniów, które treści będą podlegały ocenie, w jaki sposób i kiedy nastąpi sprawdzenie wiedzy i umiejętności.
    3. Nauczyciel uwzględnia wartość merytoryczną otrzymanych od uczniów zadań/materiałów, nie oceniając ich jakości pod względem opracowania technicznego/informatycznego.
    4. Nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, w tym jego specjalne potrzeby edukacyjne.
11. **Informowanie o postępach w nauce i uzyskanych ocenach.**
    1. Uczniowie i rodzice za pomocą dostępu do e-dziennika na bieżąco śledzą oceny wpisywane przez nauczycieli.
    2. Nauczyciel jest zobowiązany opatrzeć ocenę kodem (np. PP – praca pisemna)   
       i zamieścić jej opis (np. „geneza II WŚ”) oraz przekazać uczniowi indywidualną informację zwrotną zawierającą m.in. uzasadnienie oceny.
    3. Uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny po ustaleniu z nauczycielem formy i terminu.
12. **Sposób dokumentowania realizacji zadań ZSCKR w Rudnej.**
13. **Realizacja podstawy programowej.**
    1. Nauczyciel zapisuje w e-dzienniku oddziału temat lekcji uwzględniając modyfikację rozkładu materiału pod kątem możliwości realizacji treści kształcenia z wykorzystaniem zdalnego nauczania.
    2. Zapis powinien się pojawić w momencie rozpoczęcia danej lekcji zgodnie   
       z obowiązującym planem.
    3. Informacja przekazana uczniowi przez nauczyciela w związku z realizacją danych zajęć musi zawierać:
14. nazwę przedmiotu/ jednostki modułowej
15. temat
16. materiały prezentujące treści związane z omawianym tematem - ich forma musi być urozmaicona
17. określenie sposobu sprawdzenia wiedzy z danego zakresu (jeśli się planuje takie sprawdzenie)
18. dodatkowe zadania do samokształcenia, jednakże z uwzględnieniem zasady, że nie są one bezwzględnie koniecznie i nie powinny w sposób nadmierny obciążać ucznia.
    1. Informacja przekazana przez ucznia nauczycielowi musi być podpisana imieniem   
       i nazwiskiem.
    2. Informacja przekazana przez rodzica musi być podpisana imieniem i nazwiskiem rodzica/prawnego opiekuna, a w przypadku innego nazwiska rodzica/prawnego opiekuna i nazwiska ucznia, także wskazaniem nazwiska ucznia.
    3. Nadzór nad prawidłową realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz nadzór nad prawidłową realizacją podstawy programowej kształcenia zawodowego sprawuje kierownik praktycznej nauki zawodu.
19. **Frekwencja ucznia.**
    1. Uczeń jest zobowiązany potwierdzić obecność poprzez odczytanie wiadomości od nauczyciela i wykonanie zaleconych zadań.
    2. Ze względu na uwarunkowania techniczne, uczeń ma czas na potwierdzenie obecności   
       i wykonanie zadań do końca dnia, w którym zgodnie z planem lekcji odbywają się zajęcia w godzinach wskazanych w pkt. II 2.5 a), tj. 8.00 – 15.00.
    3. Uczeń jest rozliczany z frekwencji przez nauczyciela, z którym ma dane zajęcia.
    4. Jeśli z istotnego powodu (np. choroby) uczeń nie może potwierdzać swojej frekwencji   
       i wykonywać zadań, jest zobligowany (uczeń bądź rodzic/prawny opiekun)   
       do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy i podania powodu nieobecności w danym dniu.
    5. Jeśli nauczyciel stwierdzi brak obecności ucznia na trzecich z rzędu zajęciach, powiadamia o tym fakcie wychowawcę.
20. **Dokumentacja innych zadań i zajęć.**
    1. Dzienniki zajęć specjalistów i dzienniki innych zajęć funkcjonujące w formie papierowej i uzupełniane bez zbędnej zwłoki.
21. **Źródła i materiały niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.**
22. Wykaz źródeł i materiałów rekomendowanych przez MEN stanowi *Załącznik Nr 3   
    do Procedur.*
23. Wykaz źródeł i materiały rekomendowanych przez nauczycieli ZSCKR w Rudnej stanowi *Załącznik Nr 4 do Procedur*.
24. **Wsparcie uczniów:**
25. **Specjalne potrzeby edukacyjne.**
    1. Uczeń, objęty pomocą pedagogiczno - psychologiczną nadal otrzymuje wparcie   
       w ustalonym do tej pory zakresie z uwzględnia możliwości kształcenia i kontaktów na odległość.
    2. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia, w tym zaleceń wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
26. **Rewalidacja.**
    1. Uczeń objęty rewalidacją realizujący zdalne nauczanie utrzymuje ze specjalistą kontakt za pomocą komunikatorów wskazanych w pkt.1.4 i 1.5.
    2. Specjalista udostępnia uczniowi materiały wspomagające.
    3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek utrudnień w kontakcie pomiędzy   
       w/w podmiotami, wychowawca klasy jest zobligowany do podjęcia stosownych działań.
27. **Pomoc pedagoga .** 
    1. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie mogą korzystać z pomocy pedagoga   
        w sposób zdalny z wykorzystaniem form kontaktu wskazanych w pkt. II 1.4 i 1.5.
    2. W uzasadnionych przypadkach zakłada się inną formę.
    3. Pedagog w miarę potrzeb na bieżąco udostępniają uczniom materiały, które pomagają m.in. radzić sobie ze stresem, efektywnie gospodarować czasem, itp.
28. **Kształcenie zawodowe**
29. Zajęcia z kształcenia zawodowego prowadzi się w sposób zdalny przede wszystkim w zakresie realizacji komponentu teoretycznego, a w ograniczonym stopniu również w zakresie komponentu praktycznego.
30. Nauczyciel podejmuje decyzję co do możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia dotyczących aspektu praktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia   
    na odległość rozpoznając możliwości techniczne dotyczące dostępu uczniów do bazy niezbędnej przy realizacji danych treści.
31. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest modyfikacja programu nauczania zawodu   
    w taki sposób, że część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik może być zrealizowana w klasach (semestrach) programowo wyższych   
    w następnych latach szkolnych.