**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

**Podstawy działalności gospodarczej**

**Klasa 1 Branżowej Szkoły I Stopnia**

1. Za podstawowe kryteria oceny przyjmuje się:
	* zapamiętanie wiadomości
	* stosowanie wiadomości
	* umiejętność interpretacji
	* umiejętność stosowania terminologii związanej z podstawami działalności gospodarczej
	* umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy.

**CELE OCENIANIA:**

o stymulowanie rozwoju ucznia,

o ocena stopnia poziomu opanowania wiedzy,

o analizowanie przyrostu wiedzy,

o motywowanie do dalszego rozwoju,

o kształtowanie umiejętności samooceny i samokontroli,

o rozwijanie umiejętności i zachowań potrzebnych w społeczeństwie.

1. Uczniowi**e** informowani są o ocenach na bieżąco po otrzymaniu oceny cząstkowej z uzasadnieniem.
2. Ocenie podlegają:
	* godzinne (45 minut) sprawdziany pisemne i testy z cyklu tematycznego zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z 1-tygodniowym wyprzedzeniem
	* 10 -15 -minutowe kartkówki bez zapowiedzi – maksymalnie z 3 ostatnich jednostek tematycznych
	* referaty
	* odpowiedzi ustne – z trzech ostatnich lekcji. Oceniana jest: samodzielność wypowiedzi, forma wypowiedzi i poprawność językowa, , znajomość pojęć i określeń, procesów i zjawisk, rozumienie pojęć i faktów, określeń, procesów i zjawisk, rozumienie związków między faktami a procesami i zjawiskami, stosowanie zdobytej wiedzy w typowej sytuacji, stosowanie zdobytej wiedzy w nowej sytuacji.
	* ćwiczenia
	* prace domowe – sprawdzane na bieżąco. jest oceniana za pomocą oceny, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczny. Oceniane jest: samodzielne szukanie informacji, korzystanie z różnych źródeł, staranność wykonania pracy domowej, wyczerpanie tematu.
	* zeszyty - sprawdzana jest: systematyczność, kompletność notatek, poprawność merytoryczna, estetyka, trzykrotny brak zeszytu – ocena niedostateczny.
	* aktywność na zajęciach - oceniana jest za pomocą znaków (+) lub (–), lub zgodnie ze skalą ocen

 **KRYTERIA OCEN WYPOWIEDZI USTNYCH:**

**Celujący**: odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowania przedmiotem, wybiega poza podstawę programową w danym cyklu kształcenia;

**Bardzo dobry**: odpowiedź wyczerpująca zagadnienia programowe, swobodne operowanie wiedzą, dostrzeganie związków między faktami;

**Dobry**: odpowiedź zawierająca większość wymaganych treści, nieliczne błędy możliwe do skorygowania po otrzymaniu pytania kierunkowego, nie wyczerpuje zagadnienia;

**Dostateczny**: odpowiedź zawierająca najważniejsze fakty oraz przedstawiająca ich interpretacje, niewielka pomoc nauczyciela, nieliczne błędy rzeczowe;

**Dopuszczający**: Uczeń ma braki wiedzy, tzn. niezbędna wiedza konieczna do realizacji celów przedmiotu (cele każdej lekcji podawane na jej początku), możliwe liczne błędy rzeczowe i językowe, uczeń przy pomocy nauczyciela podaje niektóre fakty;

**Niedostateczny**: odpowiedź nie spełnia żadnych z powyższych wymagań określających kryteria ocen pozytywnych (brak wiadomości, rezygnacja z odpowiedzi). Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie i braki te uniemożliwiają mu dalsze kształcenie, nie rozumie prostych poleceń, nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy.

**KRYTERIA OCENY WYPOWIEDZI PISEMNYCH:**

|  |  |
| --- | --- |
| % uzyskanych punktów | Ocena |
| 0 – 30 | niedostateczny |
| 31 – 50 | dopuszczający |
| 51 – 74 | dostateczny |
| 75 – 90 | dobry |
| 91 -100  | bardzo dobry |
| > 100 | celujący |

Ocena jest jawna, umotywowana pisemnie lub ustnie, zgodnie z kryteriami oceniania i akcentująca pozytywy i osiągnięcia. Oceny: śródroczna i końcoworoczna nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale ważoną. Na ocenę końcoworoczną uczeń pracuje cały rok!.

Uzasadnienie:

* + 1. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawiania oceny niedostatecznej uzyskanej z godzinnej pracy pisemnej (obejmującej cykl tematyczny) w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników danej pracy.
		2. Formę i czas poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem indywidualnie.
		3. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na poprawę w ustalonym terminie traci możliwość poprawy.
		4. Jeżeli uczeń podczas pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość pisemnej poprawy.
		5. Ocena uzyskana na poprawie jest oceną ostateczną i jest wpisana do dziennika elektronicznego obok oceny pierwotnej.
		6. Oceny z kartkówek, prac domowych, odpowiedzi ustnej, referatów, pracy w grupach nie podlegają poprawie.
		7. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
		8. Uczeń jest oceniany za aktywność pozaszkolną w przypadku udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
		9. Ocenianie jest systematyczne.
		10. Odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.
		11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną powinien uzupełnić wiedzę zgodnie z treściami programowymi przewidzianymi w pierwszym semestrze w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
		12. Ocena śródroczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym semestrze.
		13. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym.
		14. Uczeń, który opuścił 50% zajęć zgodnie z Statutem Szkoły może nie być klasyfikowany.
		15. Ustala się następujące rangi ocen dla poszczególnych obszarów podlegających ocenie:
1. pisemny sprawdzian wiadomości – 3
2. odpowiedź ustna – 2
3. kartkówka – 2
4. aktywność na zajęciach – 2
5. wykonywanie zadań podczas lekcji - 1
6. zeszyt – 1
7. zadanie domowe – 1

**Nauczanie on-line**
1) Lekcje z przedmiotów zawodowych on-line odbywają się zgodnie z planem lekcji – za pomocą platformy / aplikacji wskazanej przez nauczyciela, ustalonej przez Szkołę.
2) Podczas lekcji on-line pracujemy z podręcznikiem lub innym źródłem wskazanym przez nauczyciela, dostępnym uczniowi (np. epodręcznik).
3) Dodatkowe zadania w formie pdf, scanów itp. nauczyciel przesyła na adres platformę / umieszcza na e-dzienniku.
4) Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie oddania prac (data, godzina).
5) Nauczyciel informuje uczniów, iż prace oddane po terminie będą niżej ocenione.
6) Nauczyciel podaje instrukcje do zadań, nad którymi uczeń pracuje samodzielnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub załącznika/informacji mailowych/platformy Teams,
7) Nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniowi informację zwrotną, aby uczeń pracując samodzielnie miał możliwość poprawy oceny.
8) Odpowiedzi ustne - uczeń oceniany jest podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym (lekcja on-line zgodnie z planem lekcji).
9) Nauczyciel wysyła uczniom sprawdzian w wersji online (test z pytaniami w formie otwartej lub zamkniętej), który należy rozwiązać w określonym czasie.

Marlena Cieślak