

Procedury nauczania hybrydowego i zdalnego

w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej

I. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY – NAUCZANIE HYBRYDOWE

1. Dyrektor Szkoły przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego uczniom, rodzicom i nauczycielom szkoły informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednego lub kilku oddziałów.

2. Wszystkie zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem możliwości ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć w oddziałach objętych kwarantanną prowadzone są zdalnie zgodnie z tygodniowym planem lekcji. W pozostałych oddziałach klasowych zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej.

3. W odniesieniu do oddziałów, w których wprowadzono ograniczenie funkcjonowania stosuje się zasady nauczania zdalnego.

4. W odniesieniu do pozostałych oddziałów stosuje się zasady nauczania stacjonarnego.

5. Nauczanie hybrydowe można stosować również w trakcie nauczania stacjonarnego przy realizacji zadań, których wykonanie umożliwia taką formę pracy (np. dodatkowych zadań, projektów o wydłużonym czasie realizacji itp.)

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY – NAUCZANIE ZDALNE

ZASADY OGÓLNE

1. Dyrektor przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego uczniom, rodzicom i nauczycielom szkoły informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

2. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmują:

a) lekcje online prowadzone bezpośrednio przez nauczyciela za pomocą platformy Microsoft Office 365

b) zadania zlecone do pracy samodzielnej przekazywane przez dziennik elektroniczny, lub platformę Microsoft Office 365

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

↓ materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

↓ materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, stronach internetowych jednostek podległych Ministerstwu lub przez nie nadzorowanych, (na przykład Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowych komisji egzaminacyjnych)

↓ materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

↓ materiałów samodzielnie przygotowanych przez nauczyciela;

↓ w formie realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

5. Nauczyciel prowadzi korespondencję związaną ze zdalnym nauczaniem wykorzystując służbową skrzynkę pocztową na platformie Office 365 lub dziennik elektroniczny.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W OKRESIE ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wszystkie zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem możliwości ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć prowadzone są zdalnie zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

2. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 40 minut.

3. Zadania z poszczególnych przedmiotów mogą być zadawane wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji.
4. Dokumentowanie realizacji zdalnego nauczania odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Monitorowanie postępów uczniów, wystawianie ocen bieżących i informowanie o nich uczniów oraz ich rodziców odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
6. Prace uczniów przesyłane nauczycielowi drogą elektroniczną są przez niego oceniane w terminach określonych w statucie szkoły.
7. Nauczyciel przekazuje informację zwrotną o stopniu poprawności i popełnionych błędach ocenionej pracy samodzielnej ucznia (sprawdzianów, kartkówek, wypracowań) uczniowi lub jego rodzicom w terminach określonych w statucie szkoły.
8. Usprawiedliwianie przez rodzica nieobecności jego dziecka odbywa się tylko drogą elektroniczną, w terminach określonych w statucie szkoły.
9. We wszystkich klasach ZSCKR w Rudnej nauczyciel potwierdza uczestnictwo ucznia w zajęciach na podstawie jego uczestnictwa w lekcji on-line, lub na podstawie odczytania wiadomości zawierającej materiał do samodzielnej pracy na dany dzień. Obecność wpisujemy tylko wtedy, gdy uczeń uczestniczył w lekcji on-line lub odczytał wiadomość od nauczyciela. Jeśli uczeń nie uczestniczył w lekcji on-line, lub nie odczytał wiadomości wpisujemy nieobecność nieusprawiedliwioną.
10. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do e-mailowego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły i zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej.
11. W przypadku braku kontaktu z uczniem w ramach zadanych aktywności na danym przedmiocie nauczyciel uczący ma obowiązek powiadomienia bezzwłocznie o tym fakcie wychowawcę klasy.
12. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas. Dostępność nauczyciela polega na obowiązku zalogowania się do zajęć na platformie, dzienniku elektronicznym również w czasie kiedy uczeń wykonuje pracę samodzielną inną niż praca na komputerze, tablecie czy smartfonie.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ PROWADZONYCH ONLINE

1. Przed każdymi zajęciami uczeń wyłącza wszystkie programy i aplikacje uruchomione na urządzeniu z którego korzysta. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.

2. Uczniowie do zajęć logują się punktualnie.

3. Uczniowie nie opuszczają samowolnie lekcji w trakcie jej trwania. Uczeń może opuścić lekcję wyłącznie za zgodą nauczyciela.

4. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi.

5. Uczniowie nie odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają, nie krytykują, nie obrażają innych.

6. Kolejność zabierania głosu przez uczniów ustala nauczyciel, który prowadzi zajęcia. Uczeń zgłasza się do odpowiedzi w sposób ustalony przez osobę prowadzącą zajęcia.

7. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby nieupoważnione przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

8. Właścicielem i prowadzącym lekcję jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników.

9. Podczas zajęć on-line uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczyciela szczególnie w odniesieniu do spraw technicznych np. włączenia/wyłączenia mikrofonu, kamery, czatu